

Принято педагогическим советом школы  
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №49 г.Казани  
Д.И. Садетдинов  
Приказом №109-П от 28.08.2019г.



## Положение

**об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» №49 Ново - Савиновского района г. Казани**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации в школе индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов.

1.2. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

### 2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине заболевания не могут посещать образовательное учреждение;

2.2. Создание необходимых условий для учащихся с учетом соматического и нервно-психического здоровья, основываясь на принципах законности, демократизма и гуманного отношения.

### 3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся на основании заключения лечебного учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения. Индивидуальное обучение на дому организуется на основании приказа ОО.

3.2. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебным планом школы, индивидуальным учебным планом с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся 1-11(12) -х классов.

3.3. Объем часовой нагрузки в неделю для индивидуального обучения на дому устанавливается в соответствии с учебным планом ОО, а так же с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающегося.

3.4. Общеобразовательное учреждение на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения; обеспечивает специалистами из числа пед.работников, оказывает методическую и консультативную помощь; осуществляет промежуточную аттестацию, организует подготовку и обеспечивает участие в ГИА, выдает прошедшим ГИА документ государственного образца о соответствующем образовании.

При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому с больным обучающимся педагогическим коллективом администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому больных детей за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно. Оплата труда учителей производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы, согласовав сроки отработки с родителями (законными представителями).

В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана провести замещение занятий другим учителем.

3.5. Организация обучения регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым общеобразовательным учреждением самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья больного ребенка.

3.6. Индивидуальное обучение осуществляется на дому или с применением дистанционных технологий по расписанию составленному заместителем директора по УВР, утвержденному директором школы и согласованному с родителями.

3.8. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому.**

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

##### **4.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на поощрение за успехи в учении.

##### **4.2. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;

##### **4.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

##### **4.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- своевременно информировать ОО об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;

##### **4.5. Учитель-предметник обязан:**

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составить индивидуальное календарно-тематическое планирование по преподаваемому предмету;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому (отмечать даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, текущие и итоговые отметки);
- переносить в эл.журнал итоговые оценки за четверть, полугодие, год, выставленные учителем-предметником в журнал надомного обучения.

##### **4.6. Обязанности классного руководителя:**

- поддерживать контакт с обучающимся, родителями (закон.представителями, учителями);

##### **4.7. Обязанности администрации:**

Заместитель директора по УВР, курирующий параллель, обязан:

- контролировать составление и выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов индивидуального обучения на дому;

Заместитель директора, курирующий домашнее обучение обязан предоставлять в бухгалтерию отдела образования следующие документы:

- приказ об организации индивидуального обучения на дому;
- копию заключения лечебного учреждения;
- учебный план учащегося, учебная нагрузка учителей;

#### **5. Документация.**

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ руководителя образовательного учреждения об индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для учащегося;
- расписание уроков, утвержденное директором школы и согласованное с родителями (законными представителями);
- календарно-тематическое планирование по предметам, с обучающимся;
- журнал индивидуального обучения а дому;